

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Ступино**

Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Создание семейного (родового)

захоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ   
«О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.08.2024 № 4034-п «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела городского округа Ступино Московской области», в целях организации похоронного дела на территории городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения». (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.11.2024 № 5841-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения».

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Севрюгина А.В.

Глава городского округа Ступино

Московской области С.Г. Мужальских

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Проект правового акта вносит:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Севрюгин А.В. | Заместитель главы по режиму (безопасности) |  |  |  |

**Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 2 | Горохова Л.Н. | Начальник управления делами |  |  |  |

**Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 3 | Драгомирова Ю.В. | Начальник управления правовой и кадровой работы |  |  |  |

**Проект правового акта согласован:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 4 | Харитонов М.Е. | Заместитель главы |  |  |  |
| 5 | Калабина Т.Е. | Начальник финансового управления |  |  |  |

Разослано: в дело - 2, фин. управ – 1, МКУ ЦБУ – 1, МКУ «Ритуальная Служба» - 1, ОТБ-1.

Горобец Николай Андреевич

+7 (496) 64 2-81-66